Приложение № 3

К приказу\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ |

**Должностная инструкция**

**Педагога-психолога**

**ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2019

1. Общие положения:

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. М 514н. Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, на основании трудового договора с педагогом-психологом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения между работодателем и работником образовательного учреждения.

1.2. Должность педагога-психолога колледжа относится к категории педагогических работников.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора.

1. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

1.5. Педагог-психолог подчиняется по административной линии директору колледжа, руководителю структурным подразделением.

1.6. Педагог-психолог в своей работе соблюдает требования должностной инструкции, сотрудничает с администрацией, преподавателями, кураторами групп, социальными педагогами, педагогами-организаторами, мастерами производственного обучения, воспитателями общежития, родителями и законными представителями обучающихся.

1.7. Во время отсутствия в колледже педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

В своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральными законами Российской Федерации;
* Указами Президента Российской Федерации;
* Решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
* Декларацией прав и свобод человека;
* Конвенцией по правам ребенка;
* Нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты,
* Здравоохранения и профориентации;
* Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
* Приказами директора колледжа; - настоящей Должностной инструкцией педагога- психолога, ФГОС, а также трудовым договором.

Должен знать:

* приоритетные направления развития и совершенствования образовательной системы Российской Федерации;
* Декларацию прав и свобод человека;
* Конвенцию о правах ребенка;
* ФГОС нового поколения;
* нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, их социальной защиты;
* общую педагогику, общую и педагогическую психологию, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную и медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию и психосоматику,
* основы дефектологии, психотерапии, психологии труда, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
* методы активного обучения и социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
* основы доврачебной медицинской помощи.
* методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
* формы, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* современные педагогические“ технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовых редактором, мультимедийным проектором;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
* требования охраны труда и пожарной безопасности.

1. Функции:

2.1. Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся;

1. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

2.3. Консультативная помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса;

2.4 Психодиагностика, психопрофилактика, психологическое консультирование, психокоррекция и развитие -при наличии письменного согласия родителей (лиц, их заменяющих для несовершеннолетних детей), а также согласования с администрацией колледжа.

3.Должностные обязанности:

2.4. Составляет перспективный план работы на учебный год, осуществляет тематическое планирование, предоставляет отчет работы за полугодие и анализ работы за год.

2.5. Проводит просветительскую, коррекционную, консультационную, диагностическую психопрофилактическую работу с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими) и наличии согласования с администрацией колледжа.

2.6. В полной мере обеспечивает психологическое сопровождение образовательного процесс в том числе введения ФГОС.

2.7. В соответствии с планом или по запросам преподавателей, кураторов групп, администрации колледжа изучает интеллектуальные , личностные , эмоциально-волевые особенности подростков, интересы и склонности каждого обучающегося( по согласовании с администрацией Колледжа и при наличии разрешения от родителей и/или лиц, их заменяющих для несовершеннолетних детей)

2.8. Участвует в приемной кампании в образовательное учреждение с целью раннего выявления недостаточной психологической готовности абитуриентов, в том числе лиц с ОВЗ, инвалидов, к обучению в колледже; совместно с преподавателями составляет программу индивидуальной работы с несовершеннолетними для обеспечения полноценного включения их в учебный процесс (социализацию) с первых дней пребывания в учебном заведении.

2.9. Проводит психологическую диагностику, используя передовые образовательные технологии, а также используя цифровые образовательные ресурсы (по согласованию с администрацией колледжа).

2.10. Проводит психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу с обучающимися, опираясь на достижения в области педагогической и психологической науки возрастной психологии и гигиены, а также в сфере современных информационных технологий.

2.11. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива образовательного учреждения, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.12. Составляет заключения, исходя из материалов диагностического обследования, с целью ориентации педагогического коллектива и родителей (законных представителей) в проблемах личностного развития подростков.

2.13. Анализирует достижения и подтверждения у обучающихся уровней их развития и образования (образовательных цензов).

2.14. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогов и педагогического коллектива, учитывая при этом развитие личности обучающихся, используя для обработки информации текстовые редакторы и электронные таблицы (по запросу администрации колледжа).

2.15. Принимает обязательное участие в организации психолого-педагогических консилиумов с целью психолого-педагогического анализа поведения подростков для наиболее полного раскрытия индивидуальных особенностей и их личности, склонностей, способностей.

2.16. Самостоятельно разрабатывает и осуществляет программы коррекционно-развивающей работы, направленной на устранение отклонений в психическом развитии обучающихся.

2.17. Проводит индивидуальные и групповые консультации подростков по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального определения, профориентации, взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, самовоспитании.

2.18. Принимает участие в работе педагогических , методических советов, других формах методической работы, в совещаниях при заместителях директора, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных годовым планом работы колледжа, в организации и проведении методической и консультационной помощи родителям (лицам их заменяющим).

2.19. Проводит работу по созданию благоприятного психологического климата в учебном учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с подростками (взрослый-ребенок) и оптимизации форм общения в педагогическом коллективе (взрослый-взрослый).

2.20 Систематически ведет запись и регистрацию всех видов работ, осуществляет учет результатов психологической работы, согласно установленной форме.

2.21. Обеспечивает безопасное проведение психологической работы.

2.22. Неукоснительно соблюдает права и свободы учащихся.

2.23. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. 2.24. Соблюдает этические нормы педагога-психолога, этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

2.25. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета психолога оборудованием.

2.26. Вносит предложения по улучшению образовательного процесса, доводит до сведения администрации о недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, ухудшающих психологический климат в колледже и указывает на формирование условий, необходимых для полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся.

2.27. Содействует охране прав личности подростков в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.28. Способствует гармонизации социальной сферы общеобразовательного учреждения, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.29. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных жизненных ситуациях, жизненному и профессиональному самоопределению.

2.30. Определяет факторы, которые препятствуют развитию обучающихся, принимает меры помощи.

2.31. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.32. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ

2.33. Осуществляет психологическую поддержку одаренных обучающихся, всячески содействует их творческому развитию и поиску.

2.34. Систематически ведет профилактическую работу с несовершеннолетними, стоящими на учете в КДН и ЗП., с обучающимися, стоящими на внутриколледжном учете.

2.35. Определяет степень различного вида нарушений социального развития у обучающихся и проводит их психолого-педагогическую коррекцию (по согласованию с администрацией колледжа)

2.36. Способствует формированию психологической культуры обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов колледжа, в том числе и культуру полового воспитания.

2.37. Формирует базу диагностических методик для обследования участников образовательного процесса.

2.38. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

2.39. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.40. Все мероприятия профессиональной направленности педагог-психолог проводит с разрешения заместителя директора по воспитательной работе и по согласованию с заведующими СП колледжа.

2.41. Соблюдает требования Гражданского кодекса Р.Ф. и антикоррупционного законодательства в части противодействия коррупции, трудовую — дисциплину.

1. Права:

3.1. Участвовать в управлении колледжа в порядке, определяемом Уставом

образовательного учреждения

3.2. Знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.3. По вопросам, находящимся в компетенции педагога-психолога, вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы:

3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики.

3.5 На конфиденциальность служебного расследования. за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Повышать свою квалификацию.

3.7. Определять конкретные задачи работы с подростками и взрослыми, выбирать формы и методы данной работы, определять очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в конкретный период (по согласованию с администрацией колледжа)

3.12. Давать консультации преподавателям, воспитателям, кураторам групп, родителям (законным представителям) по психолого-педагогическому сопровождению подростков.

4. Ответственность:

4.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся

педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.4. За нарушение правил и требований пожарной безопасности. охраны труда, санитарно- гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

1. Взаимоотношения:

5.1. С целью организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет психолога размещается в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми, и оснащается соответствующим оборудованием: набором психологических методик, бланками методик и т. п.

5.2. Педагог-психолог работает по графику присутствия в структурных подразделениях Учреждения в соответствии с его закреплением на рабочем месте, исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заместителем директора по воспитательной работе колледжа. При составлении графика работы педагога- психолога учитывается необходимость выполнения работы деятельности, проведенных мероприятиях, объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

5.5. Получает от администрации колледжа информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Работает в тесном контакте с преподавателями (кураторами групп), родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), воспитателями общежитий, социальными педагогами, педагогами организаторами.

5.7. Передает администрации колледжа информацию, полученную на совещаниях конференциях непосредственно после ее получения.

5.8. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога, с администрацией и педагогами колледжа.